

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Manual de Seguridad de Facilities Management

Sección I - Reglas de seguridad

Sección II - Inspecciones de seguridad

Solicitud del empleado para la corrección del peligro de seguridad

Observación de seguridad del empleado

Inspección de seguridad de mantenimiento de edificios

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Reglas de Seguridad

INTRODUCCIÓN / VISIÓN GENERAL

En el trabajo, la prevención de accidentes es responsabilidad de todos los empleados del distrito. Es responsabilidad adicional de cada empleado corregir o informar cualquier condición o práctica insegura que él o ella pueda observar.

Cada supervisor es responsable de la prevención de accidentes para los empleados que trabajan bajo su supervisión. Es responsabilidad del supervisor capacitar a estos empleados para que puedan trabajar de manera segura y eficiente.

REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD

Las siguientes son algunas reglas de seguridad generales importantes que cada empleado debe seguir, independientemente de las asignaciones de trabajo.

1. Levantando inadecuadamente es un factor importante de la tremenda cantidad de reclamos por lesiones de espalda. Se deben seguir los siguientes procedimientos:
 - a. Tamaño de la carga; asegúrese de que sea estable y equilibrado. Pruebe el peso para asegurarse de que pueda levantarlo usted mismo.
 - b. Planifica el trabajo. Asegúrese de que su camino esté despejado y de que haya identificado la ubicación donde colocará la carga.
 - c. Establezca una buena base de apoyo. Use una postura amplia y equilibrada con un pie delante del otro.
 - d. Doble las rodillas y acercarse lo más posible al objeto. Levanta con las piernas y no con la espalda.
 - e. Obtener un buen agarre sobre el objeto que se va a levantar. Asegúrese de poder mantener su agarre durante todo el levantamiento y no tendrá que ajustar sus manos más adelante.
 - f. Levante gradualmente, no sacuda, pero use un movimiento lento y estable.
 - g. Mantenga la carga cerca mientras lo esté cargando; esto le impide arquear la espalda y agregar estrés adicional a su espalda.
 - h. Pivote; no tuerza cuando necesite cambiar las direcciones. Mueva sus pies en la dirección del ascensor. Torcerse es especialmente dañoso para su espalda.
 - i. Si la carga es demasiado pesada, aliste otro ayudante o use un dispositivo mecánico.
2. Una buena limpieza es una ayuda para la seguridad. Todos los empleados deben mantener las herramientas, el equipo y las áreas de trabajo limpias y ordenadas.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

3. Los empleados tienen prohibido usar un teléfono celular o dispositivo similar mientras realizan una tarea o trabajan con equipos o herramientas. Hacerlo puede crear un serio problema de seguridad ya que es una distracción de la tarea en cuestión.
4. Mantenga las escaleras y salidas de los pasillos libres de cajas y otros peligros de tropiezo. No obstruya las salidas.
5. Limpie los derrames inmediatamente. Marque el derrame si debe irse para recuperar asistencia o suministros adicionales.
6. Cada empleado debe saber la ubicación de los extintores en su área de trabajo. El área que se encuentra frente a un extintor de incendios se debe mantener despejada para facilitar el acceso. Los empleados no deben luchar contra los incendios que están más allá de su entrenamiento de fuego y las limitaciones de los equipos de extinción de incendios disponibles. En caso de duda, llame a ayuda profesional y evacúe a un área segura.
7. La gasolina no se usará como líquido de lavado o limpieza. Cuando se requiera un solvente de limpieza, use un solvente de limpieza aprobado.
8. El material se guardará de manera segura y ordenada. Los líquidos inflamables deben guardarse en un gabinete de almacenamiento inflamable aprobado.
9. Cualquier empleado, mientras está de servicio o en la propiedad del distrito, que posee, vende o recibe cualquier droga ilegal o que está bajo la influencia de drogas o alcohol, será dado de baja y, en situaciones apropiadas, remitido a las autoridades policiales.
10. No se permitirá fumar en ninguna propiedad del distrito o en vehículos del distrito.
11. Tenga cuidado al abrir puertas, que sirven tráfico de doble sentido.
12. Use una escalera de tijera o un taburete para alcanzar la altura del hombro por encima de los hombros. Nunca se pare en la tapa de una escalera.
13. Mientras se encuentre en un vehículo del distrito, se requiere el uso de cinturones de seguridad en todo momento. No deshabilite las bolsas de aire.
14. No opere maquinaria con la que no esté familiarizado y que no haya sido entrenado para usar.
15. Inspeccione todas las herramientas y el equipo antes de usarlo para asegurarse de que estén en buenas condiciones de funcionamiento y no representen un riesgo.
16. Después del uso, coloque todas las herramientas / equipos en su lugar apropiado.
17. Desconecte todos los cables eléctricos agarrando el enchufe y desenganchándolo con cuidado; nunca tirar por el cable. Si un cable eléctrico está deshilachado o los cables están expuestos, retírelo del servicio.
18. Usa los pasamanos cuando uses las escaleras. Nunca tome más de un escalón a la vez.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

19. Solo los empleados designados y calificados deben trabajar en el cableado eléctrico y el equipo.
20. No se tolerarán payasadas o bromas pesadas.
21. Las Hojas de datos de seguridad del material deben estar disponibles, en el punto de uso, a cualquier persona que haya solicitado esta información.
22. Artículos de seguridad emitidos por el distrito, tales como zapatos de seguridad, chalecos, camisas deben ser usados en todo momento.
23. Informe todos los accidentes a su supervisor.
24. Informe todas las herramientas y equipos inseguros o rotos a su supervisor. Marque la herramienta o el equipo para que nadie más lo use.
25. Observe todas las señales de advertencia, boletines de seguridad y carteles.
26. No hagas ningún trabajo que parezca inseguro; Pídale orientación a su supervisor.
27. Usa luces todo el tiempo, no vayas donde no puedas ver.

REGLAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

Las siguientes son algunas reglas importantes de seguridad ocupacional general del personal que cada empleado debe seguir:

REGLAS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA

1. Inspeccione el equipo eléctrico, los cables y el cableado regularmente para verificar el cumplimiento de los Estándares del Código Eléctrico Nacional, especialmente en áreas húmedas; es decir, cuando se vaporiza, limpie las áreas de lavado, lavanderías, cocinas, baños, o cualquier área donde se requiera la protección adecuada del circuito de tierra y falla a tierra.
2. No use herramientas eléctricas o cables de extensión que sean defectuosos.
3. No quite las clavijas de tierra ni desconecte los cables de tierra de ningún equipo eléctrico.
4. Utilice interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI) cuando use herramientas en áreas que podrían estar mojadas.
5. Use solo herramientas de doble cara o mantenga prácticas de conexión a tierra apropiadas y aprobadas.
6. No quite los discos aislantes de las tapas de los enchufes.
7. Bloquee" todo el equipo antes de reparar, limpiar o ajustar.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

8. Mantenga limpia el área frente a los interruptores eléctricos, el interruptor, los interruptores y el acceso a estas habitaciones o áreas.
9. No sobrecargue los circuitos.
10. No trabaje a menos de 10 pies de cualquier línea de alimentación.
11. No coloque líquidos o recipientes de líquidos en equipos eléctricos tales como transformadores, conductos de cableado, cajas de interruptores, etc.
12. No altere o pase por los interruptores automáticos o las cajas de fusibles de ninguna manera.
13. Mantenga todas las cubiertas en cajas de conexiones, enchufes. Si tiene que quitar alguna funda, vuelva a colocarla cuando haya terminado.
14. Conecte a tierra todo el equipo de cableado eléctrico fijo de metal.
15. Etiquete todos los interruptores automáticos, interruptores eléctricos y paneles de fusibles en cuanto a su uso.
16. Tenga cuidado con los circuitos que pueden tener "alimentación posterior".
17. Utilice únicamente cables de alimentación eléctrica con la clasificación adecuada.
18. No use cables de extensión que no sean de 3 hilos.
19. No coloque cables debajo de alfombras o en un camino de entrada porque puede dañar la insulación.
20. Desconectar del enchufe, no del cable, para desconectarlo de una toma de corriente.
21. No use herramientas eléctricas en el agua a menos que esté aprobado para este tipo de servicio.
22. No use escaleras metálicas o andamios cuando trabaje cerca de fuentes eléctricas.

EQUIPO ELÉCTRICO

1. Las máquinas de oficina deben estar conectadas a tierra si están equipadas con un cable de tierra o un enchufe de tres patas. El nuevo equipo debe tener conexiones a tierra.
2. Los cables eléctricos y los enchufes deberían estar en reparación segura. Verifique si hay enchufes sueltos, aislamiento gastado y salidas defectuosas. Cualquier cable deshilachado o aquellos que expongan el cableado deben retirarse del servicio.
3. Si se debe usar un adaptador para insertar un enchufe con conexión a tierra en un receptáculo sin conexión a tierra, acople el cable flexible a un objeto con conexión a tierra.
4. Los cables de extensión eléctrica deben ser de 3 hilos con conexión a tierra. Deben organizarse para no cruzar pasillos. Los cables de extensión no deben usarse como una solución de cableado permanente, sino solo como una medida temporal.
5. Los enchufes de pared no deben sobrecargarse conectando dispositivos adicionales con adaptadores o cables de extensión.
6. Solo los electricistas con licencia deben intentar cualquier reparación eléctrica.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Cables de Energía Eléctrica

1. Los cables gastados pueden provocar cortocircuitos, golpes e incendios. Siempre asegúrese de estar utilizando el tipo correcto de cable para el trabajo correcto. Use cables resistentes para herramientas, resistentes a la humedad para exteriores, y siempre use el tipo de cables de 3 hilos.
2. Los cables de extensión nunca deben fijarse a la pared con grapas metálicas. Los cables de extensión nunca deben pasar a través de paredes, techos o pisos.
3. Nunca coloque cables debajo de tapetes o en un camino de entrada porque puede dañar la insulación.
4. Nunca enrolle cables alrededor de tuberías de vapor, metal o electrodomésticos calientes. Protégelos del calor y el agua.
5. Nunca use cables de extensión que sean defectuosos. Verifique la continuidad y no use cordones deshilachados. Verifique que el alivio de tensión sea correcto.
6. Tire del enchufe, no del cable, para desconectarlo de la toma de corriente de la pared y verifique que el cable no esté gastado en los enchufes y las conexiones.

CILINDROS DE GAS COMPRIMIDO

1. Los cilindros de gas comprimido pueden volverse extremadamente peligrosos si se manejan mal o si la válvula se rompe por la parte superior.
2. Deben guardarse lejos de la luz solar directa, del calor extremo y en un área que esté bien ventilada.
3. Los cilindros deben mantenerse en bastidores o soportes o colocarse en posición vertical.
4. También deben ser atados o encadenados para evitar que se caigan.
5. Las tapas protectoras deben instalarse en todos los cilindros, ya sean vacíos o llenos, cuando no se estén utilizando.
6. Nunca deje caer un cilindro de gas.
7. Los cilindros vacíos y llenos deben estar separados y debidamente marcados.

SEGURIDAD EN ESCALERA DE MANO

1. Inspeccione completamente todas las escaleras antes de cada uso y configure la escalera correctamente. La inspección debe incluir el hardware y los accesorios. Las cuerdas / cables defectuosos deben ser reemplazados. Cumpla con los límites de peso y los usos específicos de una escalera consultando su etiqueta. Cuando se detecta que una escalera tiene defectos, debe etiquetarse o marcarse como "Peligroso, no utilizar" y repararse o descartarse.
2. Las escaleras no deben pintarse: los defectos pueden estar cubiertos por pintura. Limpie la pintura derramada en la escalera durante el uso.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

3. Asegure las escaleras antes de subir. Si es necesario, una segunda persona debe estar presente para evitar que se resbale. La escalera debe estar equipada con zapatos de seguridad para evitar que se resbale. Cuando está en una escalera, el cuerpo del escalador debe estar centrado en todo momento.
4. Nunca se pare en los dos escalones superiores de una escalera o en el estante del balde.
5. Todas las escaleras de mano deben estar abiertas lo suficientemente anchas como para que los separadores se traben en la posición completamente abierta. Coloque la base de la escalera firmemente en el suelo. Nunca coloque una escalera de mano en un escritorio, mesa u otra escalera.
6. Las escaleras de metal portátiles no deben usarse para trabajos eléctricos o donde puedan entrar en contacto con conductores eléctricos. Use una escalera de madera o de fibra de vidrio en su lugar y apague el corriente primero si se deben usar escaleras en dichos lugares.
7. No coloque escaleras delante de una puerta a menos que la puerta esté bloqueada o protegida adecuadamente.
8. Las escaleras de mano nunca deben usarse como una escalera de extensión con los separadores cerrados y apoyados contra una superficie.
9. Las escaleras de mano no deben sustituirse por andamios o puestos de trabajo.
10. Seleccione una escalera lo suficientemente alta como para llegar al trabajo. No se debe intentar llegar más allá de la longitud normal de un brazo mientras se está parado en la escalera, especialmente al lado.
11. No coloque una escalera en un escritorio, mesa, cama de camión o cualquier otra cosa que no sea una superficie estable.
12. No intente mover una escalera mientras esté sobre ella. Desmontar y mover la escalera a la nueva posición.
13. Un casco puede ser necesario si existen peligros encima de la escalera.

SEGURIDAD DE ESCALERA DE EXTENSIÓN

1. Inspeccione completamente la escalera antes de cada uso. La inspección debe incluir el hardware y los accesorios. Las cuerdas / cables defectuosos deben ser reemplazados. Cumpla con los límites de peso y los usos específicos de una escalera consultando su etiqueta. Si se descubre un defecto, marque o marque la escalera como "peligrosa, no utilizar" y repare o deseche la escalera.
2. Las escaleras no deben pintarse: los defectos pueden estar cubiertos por pintura. Limpie la pintura derramada en la escalera durante el uso.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

3. Nunca use una escalera de metal cerca de cables eléctricos o equipos eléctricos. Use una escalera de madera o de fibra de vidrio en su lugar y apague la corriente primero si se deben usar escaleras en dichos lugares.
4. Asegure las escaleras antes de subir. Si es necesario, una segunda persona debe estar presente para evitar que se resbale. La escalera debe estar equipada con zapatos de seguridad para evitar que se resbale.
5. Coloque la escalera directamente en el suelo.
6. Los zapatos y los peldaños de la escalera deben estar libres de suciedad, barro, grasa o hielo.
7. Siempre mire hacia la escalera y tenga ambas manos libres cuando suba o baje.
8. Asegure la escalera para evitar que se deslice o caiga atándola a un objeto fijo en la parte superior de ambos rieles laterales o a un accesorio de soporte único de tamaño adecuado.
9. Use las escaleras o las secciones de la escalera con el lado derecho hacia arriba. La escalera de extensión siempre debe levantarse de modo que la sección superior se apoye en la sección inferior. Nunca use la sección superior por sí mismo.
10. Coloque las escaleras rectas de modo que la base de la escalera sea una distancia igual a un cuarto de la altura vertical alejada de la pared. Si la escalera está demasiado cerca, puede volcarse hacia atrás. Si está demasiado lejos, la escalera puede romperse o deslizarse hacia abajo.
11. Al trabajar desde una posición en la escalera, las rodillas deben apoyarse contra los rieles laterales cerca del final de los peldaños de la escalera para aumentar la estabilidad.
12. Nunca se asome desde una escalera al trabajo. Nunca intente mover una escalera mientras está sobre ella; bajar y mover la escalera.
13. Nunca transporte herramientas y materiales pesados o voluminosos arriba o abajo de una escalera. Suba o baje con una cuerda de mano, una cuchara o una grúa. Las herramientas pequeñas deben llevarse en una bolsa de herramientas para dejar las dos manos libres.
14. Nunca apoye una escalera contra objetos, superficies o tuberías inseguras o inseguras que puedan dañarse.
15. No coloque una escalera en un escritorio, mesa, cama de camión o cualquier otra cosa que no sea una superficie estable.
16. Un casco puede ser necesario al subir una escalera si existen riesgos de sobrecarga.
17. Nunca use la mitad superior por separado o separada de la mitad inferior.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Tarima

1. La plataforma span-scaffold está diseñada para llevar una carga máxima distribuida de 500 libras con un factor de seguridad de cuatro. No exceda esta carga de 500 libras. La carga estática máxima es de 25 libras por pie cuadrado en cualquier plataforma y 3000 libras en total en cualquier sección de base de 1600 libras con las piernas extendidas.
2. La abrazadera horizontal del andamio de carrera nunca debe instalarse al mismo nivel que la intersección de las abrazaderas diagonales. Siempre instálelo más alto o más bajo que este punto de intersección.
3. Nunca suba un andamio de luz que no tenga al menos dos soportes diagonales y una abrazadera horizontal instalada correctamente en la sección inferior. Los tramos de doble ancho requieren doble arriostramiento.
4. Bloquee todos los frenos de las ruedas delanteras antes de subir al andamio.
5. Nunca mueva un andamio cuando alguien o material esté sobre él.
6. Si tiene dudas sobre la capacidad de un andamio para manejar un trabajo, escriba o llame por teléfono al fabricante para obtener instrucciones.
7. Nunca use un andamio que esté dañado o erigido incorrectamente. No fuerce las partes que no se ajustan libremente.
8. Asegúrese de que el andamio esté nivelado todo el tiempo. Cuando ajuste la pierna, asegúrese de empujar el collarín de bloqueo completamente sobre la tuerca de expansión y debajo de los seguros. Nunca haga ajustes en las piernas cuando alguien esté en el andamio.
9. Nunca apoyes una escalera contra un andamio. Nunca coloque una escalera en la plataforma de un andamio. Nunca empuje o tire o se apoye contra una pared o techo cuando esté de pie o sentado en un andamio, a menos que esté bien atado al edificio.
10. Nunca intente estirar la altura de la plataforma con las patas ajustables. Cuando se requiera una altura adicional, agregue más secciones de andamio. Guarde el ajuste de la pierna para nivelar el andamio.
11. Asegúrese de que todos los ganchos de bloqueo estén firmemente en su posición y que los pasadores de bloqueo accionados por resorte hayan funcionado correctamente. Estos ganchos aparecen en cada extremo de las abrazaderas horizontales y diagonales separadas y en el extremo superior de las escaleras.
12. Antes de usar un andamio con abrazaderas plegables, asegúrese de que los pestillos de todas las bisagras de bloqueo estén bloqueados.
13. Los andamios de metal nunca deben usarse mientras se trabaja cerca de electricidad, cables eléctricos o equipos eléctricos, incluso para cambiar las bombillas. Apague la energía primero si el andamio debe usarse en dichas ubicaciones. La electricidad es conducida por metal. Mire hacia arriba y busque las líneas eléctricas.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

14. Se deben usar cascos duros mientras se trabaja en andamios.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS PORTÁLES

Todas las herramientas eléctricas portátiles deben estar conectadas a tierra cuando están en uso. En algunas máquinas esto se hace mediante el uso de un cable de tres hilos y un enchufe que se ajusta a un receptáculo de tres orificios. El receptáculo está conectado a tierra del circuito. En otros casos, hay un cable de tres hilos con una cola pequeña que debe atornillarse a la caja de conexiones, conectándola a tierra al conducto.

Los accidentes eléctricos pueden ser fatales. UTILIZA LOS TÉRMINOS PROPORCIONADOS EN TUS MÁQUINAS. No corte los dientes de tierra de los enchufes.

Asegúrese de que todas las máquinas portátiles estén apuntando en una dirección segura con el interruptor apagado cuando el enchufe se coloca en el circuito eléctrico. Todas las herramientas deben ser inspeccionadas antes de cada uso. Se debe usar protección para los ojos al usar herramientas eléctricas.

TALADROS DE MANO ELÉCTRICOS

1. Utilice solo algo afilado y rectos del tamaño previsto para la máquina.
2. Mantenga los ojos alejados de los conductos de ventilación de la herramienta de mano eléctrica; use un protector ocular o gafas protectoras para evitar que el polvo penetre en los ojos.
3. Se pueden producir lesiones graves si una broca viva o que se desliza por el borde agarra una prenda.
4. Cuando use archivos adjuntos, siga las instrucciones.
5. No intente sostener pequeños trozos de material con los dedos. Siempre use abrazaderas y tornillos de banco.
6. Utilice siempre el accesorio del destornillador de forma que no pueda dañar al operador si se sale del trabajo.

LIJADORES DE BANDA PORTABLES

1. Siempre sostenga las asas de la lijadora cuando la conecte al circuito eléctrico.
2. Nunca coloque una máquina de costado en el banco.
3. El usuario debe inspeccionar el seguimiento del cinturón siempre que se coloque un cinturón nuevo.
4. Use protección para los ojos cuando use la lijadora de banda portal. Las ventilaciones del ventilador pueden expulsar polvo a los ojos.
5. Mantenga ambas manos en las asas provistas en la lijadora de banda
6. Arregle el cable eléctrico para que no pueda ser atrapado por la correa.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

SIERRA A MANO

1. Asegúrese de que el interruptor esté apagado y de que la sierra esté en posición segura cuando se inserta el enchufe.
2. Desconecte la energía cuando cambie la cuchilla o manipule la cuchilla.
3. Se debe tener cuidado para evitar que el cable eléctrico entre en la cuchilla.
4. En un corte diagonal, el guardia puede atrapar. No intente soltarlo con los dedos, a menos que tenga una manija para este propósito.
5. No se pare directamente en la línea de la sierra de esta o cualquier otra sierra. Si la cuchilla se ata, tiene una tendencia a patear la sierra hacia atrás fuera del corte, y las piernas se han cortado severamente de esta manera.
6. Estas máquinas están provistas de dos asas. Mantenga ambas manos en las asas cuando opere esta sierra. Mantener el trabajo con una mano y cortar con la otra es peligroso.
7. Aserrar a través de nudos flojos puede hacer que la sierra patee. El material defectuoso puede romperse por el peso de la sierra cuando se corta, lo que hace que la sierra golpee la pierna del operador.

ROUTER DE MANO

1. Use protección para los ojos cuando use esta herramienta.
2. Asegúrese de que la cerca o el piloto esté bloqueado de forma segura.
3. Alimente la máquina de modo que el borde anterior de la cuchilla muerda cuando empuja el enrutador
4. Mantenga sus dos manos en las asas al usar esta máquina.
5. Coloque la máquina hacia abajo con el cortador apuntando hacia afuera, y tenga cuidado con la máquina de deslizamiento.

AMOLADORA

1. Use gafas limpias que protejan los ojos de todas las direcciones cuando muele.
2. Mantenga la herramienta apoyada tan cerca de la rueda como sea posible. Bajo ninguna circunstancia, la distancia entre el soporte de la herramienta y la rueda excede un octavo de pulgada.
3. Aplicar el trabajo gradualmente a una rueda fría.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

4. No muele en el lado de una rueda ligera. El rectificado lateral debe realizarse solo en una rueda diseñada y construida para el rectificado lateral.
5. Mantenga los dedos alejados de la piedra.
6. Mantenga la ruta del recorrido de la rueda libre de obstrucciones.
7. No se frote la cara o los ojos con las manos sucias con polvo de esmeril.
8. No se pare en línea con la rueda cuando arranque la amoladora. Las muelas defectuosas usualmente se rompen en el arranque.
9. Sostenga las piezas pequeñas de forma segura en un soporte adecuado. No sostenga piezas pequeñas con la mano.
10. Asegúrese de que las protecciones laterales estén instaladas en todas las rectificadoras de mesa.

COMPRESORES DE AIRE

Los compresores de aire deben tener su volante y la polea de transmisión completamente cerrados.

AIRE COMPRIMIDO

1. Tenga cuidado con el aire comprimido, puede ser peligroso. Se deben buscar métodos alternativos de limpieza de superficies.
2. El aire comprimido nunca debe usarse para expulsar los desechos de una persona.
3. La presión aguas abajo del aire comprimido debe permanecer a un nivel de presión por debajo de 30 PSI cada vez que la boquilla está en punto muerto y luego solo cuando se usan protección efectiva contra astillas y equipos de protección personal.

CEPILLADORA

1. Asegúrese de que el material no tenga grietas grandes, nudos sueltos, clavos, tornillos, suciedad, pintura o barniz en ninguna de las superficies.
2. Encienda el escape de afeitado antes de encender la máquina.
3. Nunca haga funcionar el material a través de la cepilladora si tiene menos de 18 "de largo.
4. Limite la profundidad de corte a un octavo de pulgada para un material angosto y una pulgada y media para obtener un ancho de cepillado completo.
5. Nunca planifique material de menos de un cuarto de pulgada de espesor a menos que esté colocado sobre una tabla gruesa para soporte.
6. Mantenga las manos alejadas de los rodillos de alimentación, y mantenga las tablas "manos libres" que están sujetas por los rodillos de alimentación.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

7. Nunca intente cambiar una tabla después de que haya sido agarrada por los rodillos de alimentación.
8. Nunca cambie la profundidad de corte mientras una tabla está pasando.
9. Nunca planee dos tablas una al lado de la otra. Una tabla puede ser más delgada que la otra y puede provocar un retroceso grave.
10. Nunca planee el borde de una tabla en la cepilladora.
11. Nunca intente mirar dentro del cepillo mientras está en funcionamiento.
12. Nunca permita que la cepilladora funcione sin supervisión.
13. Nunca se pare directamente en línea con la rotación del cabezal de cepillado o directamente detrás del tablero que se está alimentando.
14. Fije la cepilladora a una base sólida para reducir la vibración.
15. Use protección para los oídos y protección para los ojos.
16. Encierre completamente las cabezas de corte.
17. Mantenga las protecciones del rodillo de alimentación encendidas y ajustadas correctamente.

PINTURA

1. Haga que el sistema de ventilación de la cabina de pulverización funcione durante cada operación de pulverización.
2. Use el tipo apropiado de respirador y protección para los ojos en todo momento cuando rocíe con pinturas tóxicas.
3. Regule la presión del aire y de la pintura en la pistola antes de comenzar a trabajar. Tenga precaución en el manejo de aire comprimido y equipos de pintura mecánica.
4. Limpie la pistola de pulverización y otros equipos completamente después de cada uso.
5. Nunca coloque su mano en frente de una boquilla de pulverización de pintura sin aire.
6. Siga todas las reglas que rigen la manipulación segura de materiales combustibles. Lea y siga cuidadosamente las instrucciones del fabricante cuando utilice materiales de acabado. Esto es especialmente importante cuando se usa laca, esmalte o pintura en latas presurizadas. Rocíe a 20 pies de distancia de una posible fuente de ignición.
7. Aloje las pinturas y diluyentes inflamables, etc., en almacenes aprobados con cableado a prueba de explosiones o un gabinete de almacenamiento de metal.
8. Nunca tenga más de un día de suministro de pintura inflamable fuera de un área de almacenamiento aprobada.
9. Limpie todos los derrames puntualmente.
10. Guarde los diluyentes en latas de seguridad aprobadas por UL con tapas con ventilación y ventiladas.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

11. Deseche la pintura aceitosa o trapos de solventes en recipientes de metal con tapas ajustadas.
12. Envases de metal con enlace cuando se transfieren líquidos inflamables, especialmente los que se conocen como líquidos inflamables de Clase I.

PLOMERÍA

1. Se debe usar protección ocular de un tipo aprobado cuando exista cualquier tipo de riesgo para los ojos. Esto incluiría operaciones de soldadura o corte, rectificado, astillado o trabajo en líneas de vapor o productos químicos.
2. Todas las personas que trabajen en áreas donde las herramientas, materiales o objetos puedan caer desde arriba pueden usar sombreros duros.
3. deben usar cinturones de seguridad y líneas de vida cuando sea necesario trabajar en elevaciones donde el andamiaje o la puesta en escena no es práctico, como correr tuberías o conductos a lo largo de los miembros de vigas de techo abiertas y cuando se trabaja en pasarelas sin vigilancia.
4. Se deben usar guantes al manipular tuberías, chapas u otros materiales que tengan bordes ásperos.
5. Use ropa adecuada, que incluye mangas largas, y mantenga abrochados los puños al soldar, cortar o trabajar en líneas de productos químicos o de vapor.
6. Se debe tener cuidado al manipular tuberías, conductos u otros materiales para evitar atrapar los dedos y las manos entre los materiales y el piso u otros objetos.
7. Use solo herramientas y equipos que estén en condiciones de primera clase. Examine las herramientas periódicamente para asegurarse de que estén en buen estado de funcionamiento.
8. Sea considerado en todo momento con la seguridad de sus compañeros de trabajo y el público en general, incluidos los estudiantes.
9. Todas las herramientas y maquinaria eléctricas impulsadas por electricidad deben estar debidamente conectadas a tierra.
10. Compruebe las antorchas para determinar que no existen fugas y que están en buenas condiciones de funcionamiento. No los coloque donde el material circundante podría encenderse. Nunca deje antorchas desatendidas cuando esté encendida.
11. Nunca deje herramientas en repisas, vigas u otros lugares elevados.
12. Almacene todo el material de una manera segura y ordenada.
13. El material no debe almacenarse en una cantidad que exceda la capacidad de transporte segura del piso o la plataforma.
14. Las tuberías o conductos deben estar atados y asegurados de forma segura para evitar el movimiento o desplazamiento cuando se transportan en ascensores o montacargas de material.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

15. Cuando use una cuerda para izar tuberías o conductos, asegúrelos con un enganche doble, bien espaciado para evitar el desplazamiento.
16. Los polipastos o bloqueadores y aparejos deben tener el tamaño y la fuerza suficientes para subir o bajar la carga de forma segura para lo que están destinados.
17. Los lados de las trincheras deben estar apuntalados o apuntalados para evitar derrumbes o colapsar cuando se excavan a una profundidad de cuatro (4) pies o más, donde es probable que se desmorone el suelo, o donde exista presión hidrostática y los lados no tengan pendiente al ángulo de reposo. Un medio de egreso tal como una escalera debe estar disponible al menos cada 25 pies.
18. Deben construirse barricadas sustanciales alrededor de pozos y zanjas para proteger a los empleados, el público y los estudiantes. Nada debe almacenarse o establecerse a menos de dos (2) pies del borde de la trinchera.
19. No fuerce los sinfines de alcantarillado motorizados, especialmente si hay demasiada distancia entre el sinfín y el drenaje
20. Se deben hacer todos los intentos para evitar el uso de limpiadores cáusticos de drenaje, pero si es necesario utilizarlos, use siempre gafas y guantes y siga las instrucciones del producto. Nunca lo use mientras los edificios estén ocupados por estudiantes, maestros o administradores.

SOLDADURA, CORTE DE ARCO, Y BRONCEADO

1. La soldadura debe ser realizada únicamente por soldadores calificados.
2. Al soldar o cortar fuera del área de soldadura designada en un área peligrosa, se debe designar a una persona para vigilar el fuego con un extintor de incendios. Además, se debe usar un detector de gas portátil periódicamente para verificar la presencia de atmósfera combustible. Si la persona que está parada la guardia de incendios es llamada para realizar otro trabajo, la soldadura cesará.
3. Los materiales inflamables y otros deben limpiarse de las superficies antes de soldar.
4. Todo el personal en el área de soldadura debe usar protección ocular adecuada.
5. Los cilindros de gas requieren un manejo cuidadoso. Los cilindros deben almacenarse bajo cubierta, protegidos de los rayos directos del sol, chispas, llamas y calor. Deben asegurarse en posición vertical con las tapas en su lugar cuando se almacenan o no se usan. Las tapas deben estar en su lugar antes de mover los cilindros.
6. Luz de acetileno primero. Esto evita presionar nuevamente el acetileno con oxígeno a mayor presión.
7. Deje una llave especial en posición en el vástago de la válvula para que el flujo de gas combustible pueda apagarse en caso de emergencia.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

8. Mantenga las mangueras de acetileno y oxígeno fuera de las puertas y el camino de los trabajadores. Si la manguera se aplana, puede ocurrir un retroceso, causando que la manguera se rompa y se incendie.
9. Informe las mangueras gastadas o con fugas.
10. Informe inmediatamente los cables de soldadura por arco dañados.
11. Asegure firmemente el cable de tierra.
12. Nunca una cables sin los conectores adecuados. No fuerce las conexiones que no encajan.
13. Use un casco de soldadura con el tono apropiado de lente.
14. Use guantes limpios, resistentes al fuego y ropa con cuello y mangas abotonadas.
15. Proteja a los demás en la vecindad usando pantallas, escudos o cabinas.
16. Nunca lleve encendedores desechables de butano en camisas o bolsillos de pantalón, ya que pueden ser quemados por chispas de soldador y podrían explotar.
17. Lentes de contacto no deben ser usados. Los arcos generados por un soldador de arco pueden causar ceguera.
18. Nunca use un soldador de arco en áreas húmedas o cuando está lloviendo.
19. Nunca suelde o corte recipientes (bidones, latas, etc.) que hayan contenido una sustancia inflamable hasta que se hayan limpiado a fondo, estén exentos de vapores y se haya comprobado la presencia de vapores inflamables.
20. Revise los recipientes y tanques con un detector de gas cada vez que haya una interrupción en las operaciones de soldadura o corte para determinar que no ha habido acumulación de gas.
21. Mueva todos los materiales combustibles e inflamables antes de soldar. Mantenga los extintores a mano.
22. Proporcione ventilación de escape local cuando el techo tenga menos de 16 pies de alto o cuando esté soldando en espacios confinados. Use respiradores si va a hacer soldaduras prolongadas donde no se proporciona ventilación, o al soldar metales o metales recubiertos, como los pintados con pintura con plomo de metales o plásticos recubiertos de cadmio. Estos producen humos tóxicos.
23. Los soldadores deben estar calificados para hacer el procedimiento apropiado para el trabajo dado.
24. Toda la soldadura debe realizarse a procedimientos que han sido revisados por un supervisor calificado.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

JARDINERÍA

1. Se debe usar protección para los ojos de un tipo aprobado cuando exista cualquier tipo de riesgo para los ojos. Esto es obligatorio al usar herbicidas y cortacéspedes.
2. Se debe usar máscara de polvo y protección auditiva de un tipo aprobado cuando exista cualquier tipo de riesgo de polvo o audición.
3. Los guantes deben ser usados por todas las personas que trabajan con herramientas, materiales o equipos
4. Solo personal capacitado podrá operar equipos que no requieren una licencia. Solo las personas con licencia de CDL podrán operar equipos que requieran CDL.
5. Use ropa adecuada, que puede incluir mangas largas para proteger contra los peligros como las quemaduras solares, la hiedra venenosa y las picaduras de insectos.
6. Use solo herramientas y equipos que estén en condiciones de primera clase. Examine las herramientas periódicamente para asegurarse de que estén en buen estado de funcionamiento.
7. Manténgase hidratado en todo momento para evitar el estrés por calor y / o el golpe de calor.
8. Tenga en cuenta los peligros naturales como hormigas bravas, abejas, avispa, serpientes, zorrillos, etc. y sus nidos, guaridas y hábitats. Notifique a su supervisor para que le ayude cuando se enfrente a estos peligros.

CUSTODIAL

1. Use solo productos químicos, equipos y procedimientos de limpieza aprobados por el Distrito.
2. Los productos químicos solo deben usarse para su uso previsto y en la concentración adecuada. No se pueden hacer alteraciones en botellas, bolsas o unidades dispensadoras.
3. No use equipos o productos químicos que no haya sido entrenado para usar.
4. Almacene y use productos químicos o limpiadores cáusticos o cáusticos adecuadamente. Mantenga los productos cáusticos lejos de productos de cloro. Use protección para los ojos y lea las instrucciones antes de usar cualquier químico.
5. Nunca almacene químicos en contenedores sin marcar.
6. Tenga cuidado cuando trapee los pisos. Use señales de piso de precaución y humedad en todo momento.
7. Tenga cuidado al manejar cajas, vidrios rotos, alambre irregular, etc. Use guantes
8. No permita que la carga obstruya su visión al moverse por pasillos y escaleras.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

9. Usa los pasamanos cuando uses escaleras y quédate a la derecha
10. No bloquee los pasillos, escaleras o salidas
11. Mantenga las salas de almacenamiento, la caldera y las salas eléctricas limpias y espaciosas.
12. No guarde materiales inflamables o combustibles cerca de calderas, calentadores de agua, equipos eléctricos.
13. No guarde materiales de una manera que bloquee el acceso a paneles eléctricos, alarmas o cortes de emergencia.
14. No sobrecargar los circuitos eléctricos
15. Siempre coloque las herramientas, el equipo y las máquinas en su lugar apropiado después del uso. No deje cubos, carros, etc. en el medio de los pasillos donde puedan convertirse en obstáculos.
16. Asegúrese de que cuando utilice equipos eléctricos tales como aspiradoras, el cable eléctrico no cree un peligro de tropiezo para otros.
17. Desconecte todos los cables eléctricos agarrando el enchufe y desenganchándolo con cuidado; nunca tirar por el cable. Si un cable eléctrico está deshilachado o los cables están expuestos, retírelo del servicio.
18. Informe todas las herramientas y equipos inseguros o rotos a su supervisor.
19. Las salas de custodia deben mantenerse cerradas cuando están desocupadas para evitar el acceso no autorizado a herramientas y productos químicos.
20. Las escaleras se deben usar siempre que necesite ganar altura. No se deben usar sillas, cubos o mesas en lugar de escaleras. Revise las reglas para la seguridad de la escalera que se muestran en las REGLAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL (secciones 5 y 6)
21. Levantarlo inadecuadamente es un factor importante para causar lesiones en la espalda. Revise los procedimientos de elevación segura que se encuentran bajo las REGLAS DE SEGURIDAD GENERALES.
22. Use la protección adecuada cuando maneje patógenos transmitidos por la sangre
23. No use depuradores de pisos para llevar, empujar o jalar nada. Deben ser utilizados para su propósito previsto. Siempre mantenga dos manos en el volante.

OFICINA

1. Los cajones del archivo y del escritorio deben de estar cerrados en todo momento para evitar tropezarse.
2. Todos los archivadores, librerías y otros artículos de más de 4 pies de altura deben estar firmemente sujetos a la pared.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

3. Los artículos pesados deben almacenarse en los cajones inferiores para evitar que se vuelquen.
4. No se permitirá el almacenamiento por arriba de artículos pesados.
5. Las escalas escalonadas se deben usar al recuperar o colocar artículos en alto almacenamiento.
6. Los cables de extensión se deben usar según lo diseñado. No pueden atravesar paredes, techos o representar un peligro de tropiezo al cruzar las aceras. No se pueden colocar debajo de las alfombras ni bajo los muebles.
7. Los calentadores de espacio y ventiladores deben enchufarse directamente a un tomacorriente de pared. Deben tener guardias o parrillas adecuadas, y solo pueden usarse de acuerdo con la política del distrito.
8. Mantenga todos los pasillos libres de obstáculos
9. Las salidas deben estar visiblemente marcadas y libres de obstrucciones.
10. Las salas de almacenamiento deben mantenerse ordenadamente.
11. Todas las placas del techo deben estar en su lugar, y en buenas condiciones
12. El cortador de papel solo se puede usar con un protector.
13. Los pisos deben estar limpios y libres de peligros, como papel, lápices y clips de papel.
14. Los extintores de incendios deben estar fácilmente disponibles e inspeccionados.
15. Los cordones y cables deben ser manejados de modo que no sean un peligro de tropiezo.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO MOTOR

Las siguientes son algunas reglas importantes de seguridad operacional de vehículos de motor que cada empleado debe seguir:

1. Concéntrate en conducir. Un buen conductor descarta todas las preocupaciones o enojo cuando opera un vehículo.
Siempre controle su vehículo antes de entrar. Especialmente, vigile a los niños o objetos que de otra manera no se verían.
2. Nunca presione para el derecho de paso. Siempre ceda para evitar un accidente. Conducir no es un concurso.
3. Siempre limite la velocidad del vehículo para que haya espacio y tiempo claro para una parada de emergencia. Recuerde que a alta velocidad, los conductores tienen menos tiempo para pensar y reaccionar en una emergencia y se requiere una distancia mucho mayor para detenerse.
4. Disminuya la velocidad en el tráfico pesado o en áreas densamente pobladas.
5. Ajuste la velocidad para baja visibilidad o condiciones climáticas adversas.
6. Reduzca la velocidad en intersecciones y curvas. Use las señales apropiadas mucho antes de cualquier acción.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

7. Cuando conduzca en el tráfico de la ciudad, esté atento a los errores o acciones inesperadas de los demás, conduzca más despacio y esté alerta a la gente caminando y al tráfico.
8. Antes de detener o cambiar de dirección, planifique con anticipación, envíe la señal temprano y reduzca la velocidad gradualmente para que los conductores sigan la posibilidad de cambiar de ritmo y reaccionar en consecuencia.
9. Evite acercarse a los autos. Use una distancia de seguimiento segura.
10. Tenga precaución adicional y reduzca la velocidad del vehículo cuando se acerque a los niños mientras juegan o cuando cruzan las zonas escolares.
11. Manténgase alerta en los cruces de ferrocarril. Asegúrate de tener una vista clara de las pistas. Los autobuses escolares deben detenerse en todos los cruces de ferrocarril.
12. Cuando conduzca de noche, mantenga limpio el parabrisas, manténgase a la derecha, evite mirar a los faros de los vehículos que se aproximan y utilice una luz más baja.
13. Conduzca a velocidades que permitan detenerse dentro la distancia de visibilidad de sus faros.
14. Mantenga las luces de los faros presionadas para reducir el reflejo reflejado causado por la niebla, la lluvia o el pavimento mojado.
15. Los vehículos deben estacionarse fuera del camino recorrido donde no interfieran con el flujo normal de tráfico y no obstruyan la vista de otros conductores.
16. Cuando estacione la transmisión en la marcha más baja o en el estacionamiento, ajuste firmemente el freno de estacionamiento, gire las ruedas delanteras hacia la acera.
17. Los motores deben ser apagados y las llaves de encendido retiradas, y las puertas bloqueadas cuando el operador deja el vehículo desatendido.
18. Todas las personas que viajan dentro de un vehículo deben usar los cinturones de seguridad como lo exige la ley.
19. Realizar inspecciones periódicas antes de utilizar el vehículo. Esto incluye verificar lo siguiente:
 - a. Todos los niveles de fluidos.
 - b. Señales direccionales
 - c. Luces y reflectores de advertencia.
 - d. Cinturones de seguridad.
 - e. Llantas, incluyendo recambio, si se proporciona
 - f. Los limpia parabrisas
 - g. Calentador y desempañador
 - h. Claxon del vehículo
 - i. Extintor de fuego, si se proporciona.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

- j. Espejos retrovisores. Dentro y fuera.
 - k. Equipo de seguridad, bengalas, banderas, bloques de cuña, cadenas (si se proporcionan).
 - l. Frenos y equipos relacionados.
 - m. Mecanismo de dirección
 - n. Silenciador y sistema de escape.
20. Considere siempre la carga adecuada y la distribución de carga adecuada como factores para una conducción segura.
 21. Las herramientas y equipos colocados en automóviles o cabinas de camiones se deben almacenar de tal manera que no interfieran con la visión o de ninguna manera interfieran con el funcionamiento correcto del vehículo.
 22. No bloquee o coloque nada en la repisa de la ventana trasera de ningún vehículo.
 23. Al entrar, salir o desmontarse de un vehículo, observe la zapata para evitar resbalones o caídas. Nunca intente entrar, salir o bajarse de un vehículo mientras se mueve.
 24. El remolque, las cajas de herramientas y la maquinaria montada en el remolque deben engancharse al remolque con cadenas de seguridad, además de la fijación del ojo de remolque. Verifique que se usa el tamaño de bola correcto.
 25. A ninguna persona se le permitirá viajar en o sobre el equipo montado en el remolque durante el remolque.
 26. El equipo montado en un remolque deberá ser remolcado a una velocidad razonable bajo las condiciones y teniendo en cuenta la seguridad.
 27. Los letreros de vehículos de movimiento lento (triángulo invertido) deben usarse en tractores, vehículos lentos y equipos (velocidad máxima de 25 millas por hora).
 28. Nadie debe conducir un vehículo ni operar un equipo defectuoso.
 29. Si está involucrado en un accidente de lesión, su primer deber es ayudar a los heridos. No intente nada más que hacer sentir cómodos a los heridos y proporcionar primeros auxilios de emergencia. Enviar a alguien para recibir ayuda médica.
 30. En caso de accidente, todos los empleados deben comunicarse con su supervisor de inmediato.
 31. Nunca tome drogas o medicamentos fuertes antes de conducir. Recuerde que las drogas, la enfermedad o la fatiga extrema pueden afectar su capacidad para evaluar las distancias, la velocidad y las condiciones de manejo, y disminuir el tiempo de reacción.
 32. No cuelgue objetos del espejo retrovisor de los vehículos.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

33. Se requiere protección auditiva para los operadores de equipos pesados cuando existe un riesgo de ruido para el oído.
34. Se deben usar luces de advertencia de emergencia / peligro cuando los vehículos están operando (o estacionando) en condiciones que puedan interferir con el tráfico de otros vehículos.
35. No opere, ni instruya a otros empleados a operar un vehículo o equipo inseguro.

Los conductores de vehículos que transportan materiales sueltos tales como tierra, arena, grava, lodo u otro material que pueda soplar (o derramar) fuera del vehículo, deberán cubrir el material con lona o de lo contrario asegurarlo según corresponda.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Reconocimiento de Reglas de seguridad para Facilities Management

He recibido las Reglas de seguridad para la Gestión de instalaciones y entiendo completamente las reglas. Si en el futuro tengo alguna pregunta sobre cualquiera de las reglas, solicitaré una aclaración de inmediato a mi Supervisor.

Nombre: (de molde)

Nombre: (firma)

Fecha: _____

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Inspecciones de Seguridad

Como supervisor, siempre debe estar atento a las condiciones o prácticas peligrosas en su lugar de trabajo. Una forma de hacer un seguimiento de estos factores es realizar inspecciones. Las inspecciones informales de seguridad son parte de las actividades laborales diarias y requieren que los supervisores y sus empleados estén constantemente atentos a los peligros en el trabajo. Las inspecciones formales deberían ser más intencionales o incluir una revisión de todos los aspectos de las operaciones.

OBJETIVOS DE LA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Los propósitos básicos de las inspecciones de seguridad son garantizar el cumplimiento de las normas y servir como una herramienta para evaluar las actividades de desempeño de seguridad operacional. La pronta corrección de las condiciones deficientes o peligrosas detectadas en una inspección muestra que la organización está seriamente preocupada por la prevención de accidentes. Además, si se descubre que los trabajadores no están siguiendo los procedimientos de seguridad mientras realizan su trabajo, se pueden tomar las medidas adecuadas para educar o capacitar a los empleados en las políticas y pautas de seguridad.

INSPECCIONES FORMALES DE SEGURIDAD

Además de las inspecciones informales o continuas, las inspecciones formales deben realizarse al menos una vez al año. Estas inspecciones formales son una parte vital de un fuerte programa de control de pérdidas.

Al realizar una inspección, es importante categorizar las diferentes áreas en cada campus para realizar una auditoría exhaustiva del sitio. Las categorías incluyen, pero no están limitadas a:

- Gimnasios
- Zonas de mantenimiento
- Salas de hervidor
- Cafeterías
- Taller de Bellas Artes
- Sala de Clases
- Áreas de Aguada miento
- Áreas de aguada miento de ciencia
- Laboratorios
- Oficinas

Todas las condiciones inseguras señaladas deben corregirse inmediatamente para evitar lesiones al personal y estudiantes o daños a la propiedad. La documentación de estas inspecciones debe mantenerse archivada durante al menos tres años. Los supervisores y empleados deben realizar una inspección informal (no documentada) diariamente antes de cada turno. Los peligros que no se pueden corregir de inmediato deben estar documentados para poder asignar la responsabilidad de la acción correctiva.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

Discuta cualquier resultado de inspección deficiente con sus trabajadores. Reforzar regularmente o capacitar a sus empleados en prácticas de trabajo seguras. Discuta con ellos los peligros que enfrentan con los materiales o las condiciones en su área de trabajo. Aliente a los trabajadores a notificarle sobre cualquier peligro que descubran al utilizar el Formulario de Solicitud de Corrección de Peligros para la Seguridad del Empleado. Depende de usted establecer el estándar de seguridad y motivar a sus trabajadores a desarrollar y mantener prácticas de seguridad.

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

SOLICITUD DE EMPLEO PARA CORREGIR EL PELIGRO DE SEGURIDAD

Este formulario se completará cuando un empleado haya notado una situación peligrosa. Es responsabilidad del administrador del sitio o supervisor asegurarse de que se tomen medidas correctivas y de seguimiento.

Para: _____ (Administrador Del sitio) Esta es una solicitud para que se investigue y / o corrija el siguiente peligro de seguridad.

Dept. _____ Edificio _____ Cuarto _____

Localización _____

Descripción específica del peligro

¿Qué medidas se tomaron para controlar temporalmente el peligro?

Firma: _____
Empleado

Fecha: _____

Formulario de observación / recomendación de seguridad del administrador / supervisor:

1. Acción correctiva será tomada por:

Nombre: _____ Fecha de Vencimiento: _____

2. Referido a Mantenimiento para una acción inmediata;

3. Otro

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha de peligro corregido: _____

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

OBSERVACIÓN DE SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS

EMPLEADO:

_____ FECHA: _____

PRÁCTICA LABORAL OBSERVADA:

1. Posiciones inseguras o incómodas

- | | |
|---------------------------------------|---|
| _____ sobre alcanzar | _____ bajo el trabajo por encima |
| _____ doblarse / agacharse | _____ congestión |
| _____ levantamiento / espalda doblada | _____ cerca de extremos de calor / frío |
| _____ visión obstruida | _____ un obstáculo obstruido |
| _____ otro _____ | |

2. Procedimientos de trabajo inseguros

- | | |
|--|---------------------|
| _____ herramienta / equipo inadecuado | (especifique) _____ |
| _____ trabajo excede la capacidad | (especificar) _____ |
| _____ trabajo pone en peligro a otros | (especifique) _____ |
| _____ productos químicos o materiales peligrosos | (especifique) _____ |
| _____ protección personal | (especificar) _____ |

3. Otras Preocupaciones

Observaciones sobre prácticas de trabajo: _____

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

LISTA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Localidad: _____ Fecha: _____

Inspector: _____

	Áreas de Aguardamiento	OK	Necesita Mejorar	Fecha Corregido / Iniciales
1	¿Los pisos están limpios, secos y en buenas condiciones?			
2	¿Los pasillos están libres de cajas o desorden?			
3	¿Los paneles eléctricos están accesibles y debidamente etiquetados?			
4	¿Las puertas y los pestillos funcionan correctamente?			
5	¿Los productos o suministros están aguardados adecuadamente? Artículos ligeros en la parte superior, dispuestos para evitar que se caigan.			
6	¿Las estanterías están en buenas condiciones?			
7	¿Son estantes adecuados para soportar el peso de los artículos almacenados?			
8	¿Los combustibles se mantienen alejados de fuentes de calor?			
9	¿Líquidos inflamables aguardados en un gabinete de almacenamiento aprobado de líquidos inflamables?			
10	¿Están funcionando correctamente las salidas, los interruptores y los componentes eléctricos?			

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

11	¿Las escaleras están en buenas condiciones y agurdadas adecuadamente?			
12	¿Están los productos químicos debidamente etiquetados?			
13	¿Están disponibles las Hojas de datos de seguridad (SDS)?			
14	¿El botiquín de primeros auxilios es fácilmente accesible y está adecuadamente abastecido?			
15	¿Todas las luces funcionan correctamente?			
16	¿Los artículos almacenados se mantienen por lo menos a 18 "del techo?			

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

	Áreas de trabajo Generales		Necesita Mejorar	Fecha corregido / Iniciales
1	¿Los pisos están en buenas condiciones?			
2	¿Los pasillos están libres de desorden?			
3	¿Las puertas y los pestillos funcionan correctamente?			
4	¿Los enchufes de los equipos están en buenas condiciones con el cable a tierra intacto?			
5	¿Los cables eléctricos están en buenas condiciones, sin mellas ni cables desnudos?			
6	¿Hay suficientes enchufes eléctricos para que los cables de los electrodomésticos no crucen las áreas de tráfico?			
7	¿Se han inspeccionado y reparado los extintores portátiles el año pasado?			
8	¿Hay un botiquín de primeros auxilios disponible y completamente abastecido?			
9	¿Se publicó un plan de emergencia y se verifican regularmente los números de teléfono de emergencia?			
10	¿Están funcionando correctamente las salidas, los interruptores y los componentes eléctricos?			
11	¿La iluminación es adecuada y las luces funcionan correctamente?			

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

12	¿Tiene una cubierta de plástico o una protección para proteger los tubos fluorescentes en los artefactos de iluminación?			
13	¿Están iluminadas las señales de salida?			
14	¿Están las salidas de emergencia y los caminos libres de obstrucciones?			
15	¿El acceso a los paneles de interruptores, extintores y salidas de incendios no está obstruido?			
16	¿Los cilindros de gas comprimido están almacenados en posición vertical y asegurados?			
17	¿Están separadas las áreas de almacenamiento del cilindro de acetileno y oxígeno?			
18	¿Están los cilindros de gas comprimidos llenos y vacíos claramente marcados y almacenados por separado?			
19	¿La soldadura se lleva a cabo en áreas separadas por tabiques o paredes para que se puedan contener chispas?			

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

	Sitio de Trabajo General	OK	Necesita Mejorar	Fecha corregido / Iniciales
1	Carteles de Compensación de Trabajadores exhibidos			
2	Las señales de seguridad y las advertencias se publican			
3	Señales de "precaución - suelo mojado" disponibles			
4	Kit de primeros auxilios disponible?			
5	¿El extintor está disponible?			
6				
	Entrenamiento de salud y seguridad	OK	Necesita Mejorar	Fecha corregido / Iniciales
1	Los nuevos empleados reciben entrenamiento de orientación			
2	Las reuniones de seguridad se llevan a cabo regularmente			
3	¿Los empleados saben cómo reportar los peligros y los peligros potenciales?			
4	Los empleados saben cómo informar un accidente de trabajo.			
5	Todos los empleados reciben capacitación para incluir:			
	Riesgos del área de trabajo			
	Plan de acción de emergencia			
	Operaciones de equipo			
	Equipo de protección personal			

Manual de Seguridad del Departamento Facilities Management de BISD

	Comunicación Peligrosa			
	Bloqueo y Etiquetado			
6	Safety Rule acknowledgement on file for every employee			
